



DEN NORSKE KIRKE

# Velkommen til Innføring i Teams, del 4

Dagens tema: Noen fallgruver og hvordan unngå dem



# Innhold

- Teams-rom som «forsvinner»
- Rot i Filer i Teams-rommet
- Copies by accident
  - Hvordan se om du jobber i felles fil eller om du holder på å opprette en lokal kopi
- Felles filer som forsvinner
- Tips til veien videre



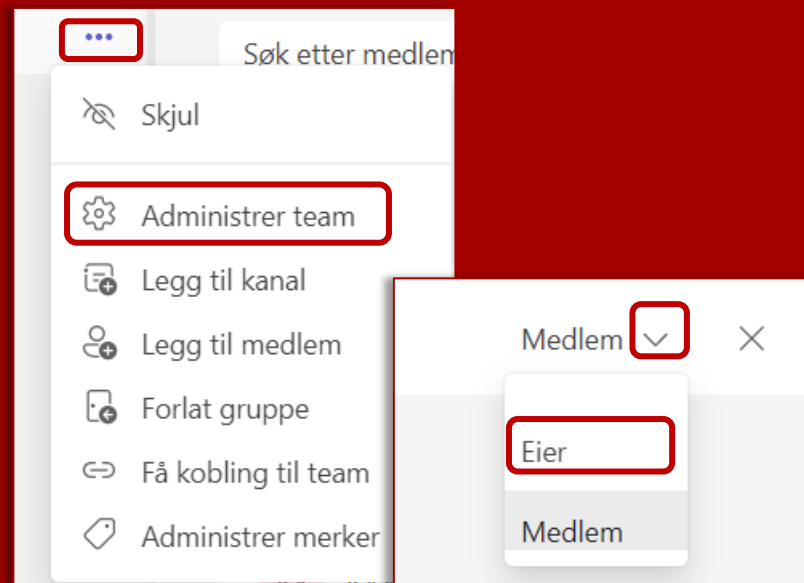
# Teams-rom som forsvinner...

...i mylderet?

Husk: Offentlige Teams-rom skaper bare rot – opprett kun **private Teams-rom**

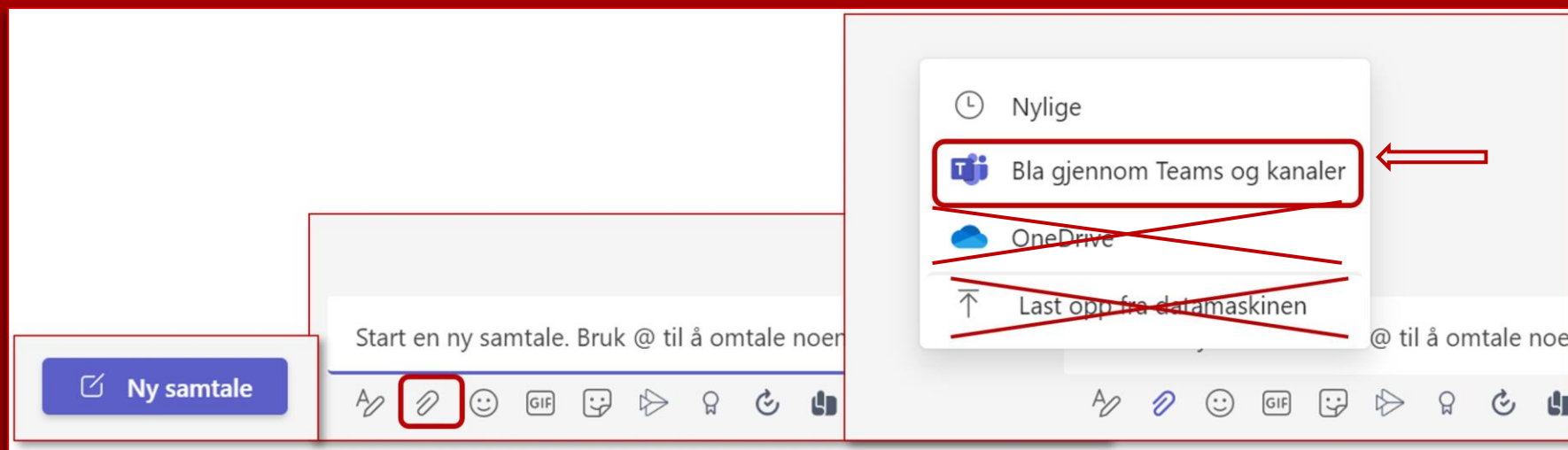
...fra radaren?

Husk at alle Teams-rom bør **ha to eiere**, så slipper du at administrasjon av rommet blir umulig om én kollega slutter



# Unngå rot i «Filer»

- Opprett alltid nye dokumenter under «Filer» i kanalen\*
- Del kobling til dokumentet via Innlegg i kanalen



- \*Husk at «last opp» betyr å lage en kopi

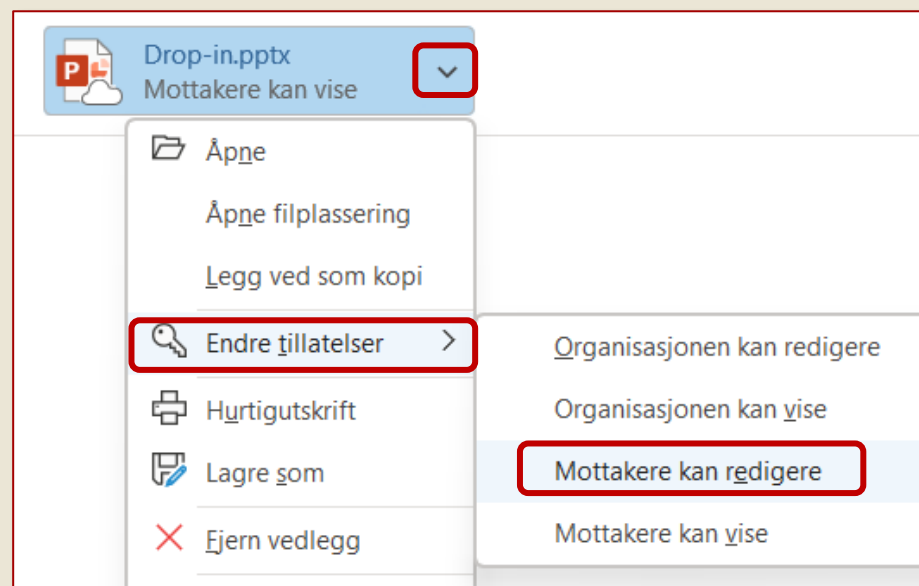
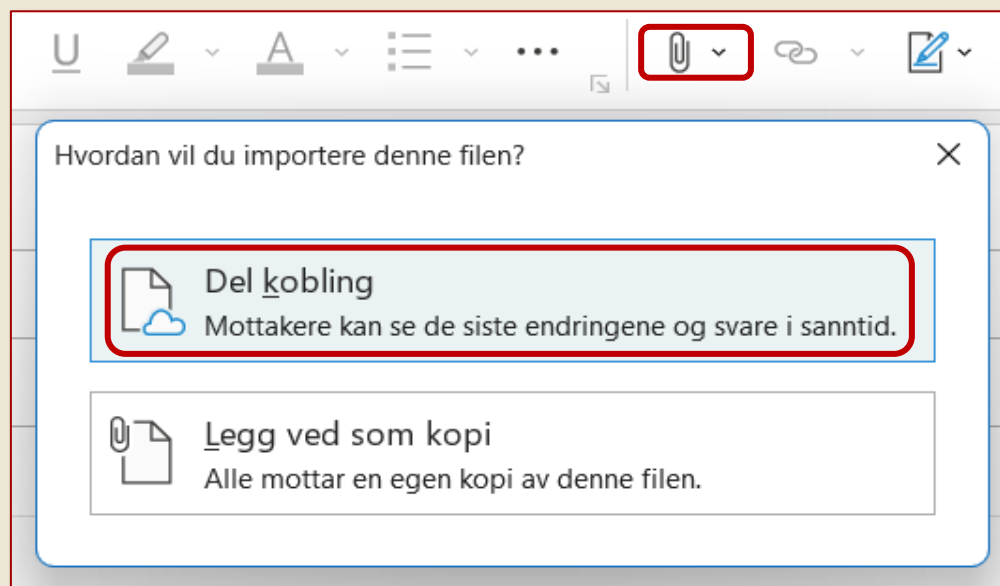
Må du laste opp til «Filer», så sjekk om originalen bør slettes for å unngå forvirring

# Hvordan unngå å opprette kopier uten å mene det

Deling av filer: En guider for sender og mottaker

# Når du sender en kobling

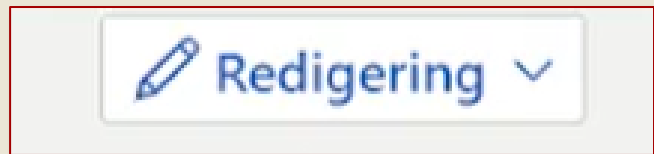
Fra Outlook: Velg «Del kobling». Husk å tilpasse innstillinger.



# Slik ser du om du har redigeringstilgang når du mottar en kobling

## Åpne dokumentet i nettleser

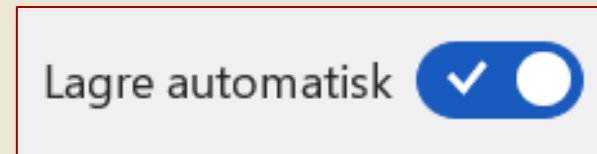
Hvis du åpner dokumentet i nettleser, og det står «Redigering» øverst, har du tilgang til å redigere dokumentet.



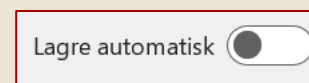
Hvis du åpner dokumentet i nettleser, men ikke får til å skrive i det, er det skrivebeskyttet.

## Åpne i skrivebordsprogram

Åpner du dokumentet i skrivebordsprogram, vil du se at «Lagre automatisk» er aktivert dersom du har redigeringstilgang.

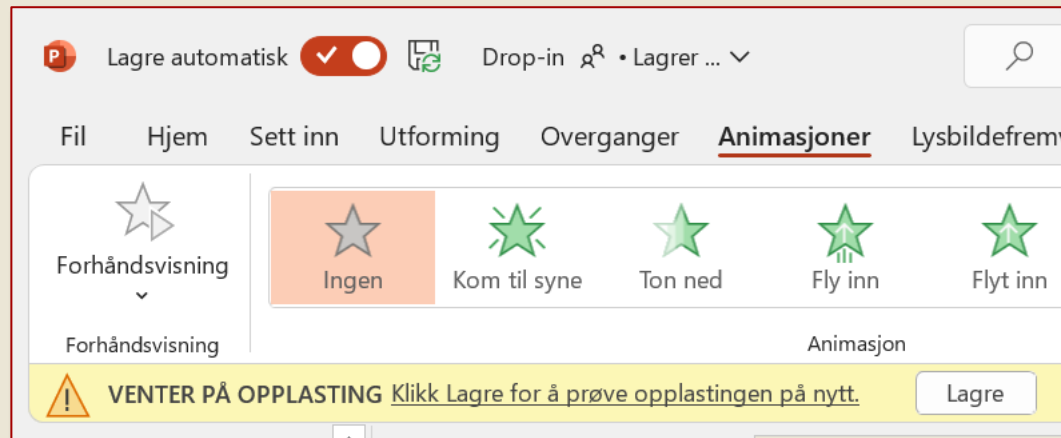


**Merk:** Om du åpner et delt dokument i skrivebordsprogram og automatisk lagring ikke er aktivert, er du sannsynligvis i ferd med å opprette en kopi av dokumentet. Be heller avsender om å få redigeringstilgang.



# Hva skjer hvis du mister nettilgangen mens du jobber i en delt fil?

Pust med magen: Endringer i filen oppdateres automatisk så snart maskinen er på nett igjen. I mellomtiden vil du kunne få opp et slikt varsel:



Jobber flere sammen i samme fil, kan det bli noe trøbbel med fletting av de ulike endringene som er gjort. I verste fall må man gå i Versjonsloggen og kopiere endringer som skal med.

Du finner denne under «Fil» - «Informasjon»

Tips: Unngå at flere redigerer samme PowerPoint-slide samtidig.



# Hvor er den fila?

- Kan det være at felles fil/mappe ligger i områdebiblioteket i SharePoint, men ikke i Teams-rommets kanaler? Da kan du enkelt flytte dem!
    - Husk å bruke «Flytt til», ikke «Kopier».
  - Noen velger å lage en egen lenke til områdebiblioteket – de oppretter en fane i Teams-rommet som heter «Dokumentbibliotek». Dette skaper mer forvirring, fordi medlemmene av Teams-rommet ikke vet om de skal jobbe i «Filer» eller «Dokumentbibliotek».
- Bruk Filer i Teams-kanaler for å opprette og dele filer, så unngår du problemet

# Gikk det fort? Sjekk kurssiden!

## RESSURSBANKEN

Søk i ressursene



Ko

TROSOPPLÆRING (451) DIAKONI OG SAMFUNN (92) KOMMUNIKASJON (65) GLOBAL KIRKE (25) DIGITALE VERKTØY GUDSTJENES

STYRING OG ADMINISTRASJON (33) OPPTAK FRA WEBINARER (115)

Filtrer på tema ▼ Filtrer på alder ▼



### Teams og a

På denne siden fi  
hvordan du kan l  
verktøyene i Mic  
sikkert i hverdag  
Den norske kirke  
kan du se kursen  
læringsplattform

### Klikk på lenkene nedenfor for å komme til kurs i læringsplattformen:

- [Hva er Teams og hvorfor bør du bruke det til samhandling?](#)
- [Gode tips for å holde oversikten i Teams](#)
- [Hvordan lage innlegg i Teams](#)
- [Hvordan og hvorfor svare på innlegg i Teams](#)
- [Hvor lagrer jeg filer og mapper som flere skal jobbe med?](#)
- [Hvordan dele dokumenter i innlegg i Teams](#)
- [Slik deler du PowerPoint i Teams-møte](#)
- [Slik deler du skjerm/vindu i Teams-møte](#)
- [Lydinnstillinger i Teams-møte \(og deling av videlyd\)](#)
- [Sjekk lyden før Teams-møte med testanrop](#)
- [Hvordan dele et dokument slik at andre kan redigere i det](#)
- [Hvordan finne felles filer - via Teams og via SharePoint](#)
- [Innstillinger i Teams: Hvordan åpne filer i skrivebordsprogra](#)
- [Kalenderinnstillinger i Outlook](#)
- [Blindkopi i Outlook](#)
- [Hvordan dele filer via Outlook](#)
- [Innhold i SharePoint som ikke er synlig i Teams-rom](#)
- [Slik flytter du mapper fra ett Teams-rom til et annet](#)
- [Hvordan se om du har redigeringstilgang? \(delte filer\)](#)
- [Samredigering i Word \("Spor endringer" og Versjonslogg\)](#)

### Kursbeskrivelse

## Innhold i SharePoint som ikke er synlig i Teams-rom

The screenshot shows the SharePoint interface for 'DEN NORSKE KIRKE'. The main content area displays 'Bispedømmeråd Vest' with a list of document libraries. Under 'I kanaler', there are folders for 'General' and 'Administrasjon'. Under 'I områdebibliotek', there are folders for 'Navn', 'Administrasjon', and 'General'. A red box at the bottom right highlights a folder labeled 'Mappe som ikke ligger i Teams'.



**...Verre er det om noen har slettet en felles fil**

# Vi anbefaler *ikke* å synkronisere felles mapper til Filutforsker eller opprette snarvei til OneDrive

...selv om vi vet at Teams/Microsoft tilrettelegger for dette

Hvorfor? Fordi det innebærer stor risiko for at felles filer slettes, flyttes eller dupliseres. Det gir dårlig informasjonssikkerhet og skaper frustrasjon i arbeidshverdagen.

# Noen oppfordringer på veien videre

- Bruk tid på dette sammen!
- Som leder har du et særlig ansvar – men ikke nødvendigvis som ekspert
- Ta tak i utfordringene – manglende oversikt over filer og kommunikasjonskanaler er en kjent og stor frustrasjon på arbeidsplassen.
- Ikke stikk hodet i sanden - søk heller hjelp!



# Hvor kan du finne hjelp?

- Ressursbank-siden med korte kurs, Søk på “Teams”.
- Microsoft kundestøtte:  
<https://support.microsoft.com/nb-no>
- Kirkepartners brukerstøtte-side:  
<https://Kirkepartner.no/brukerstotte>



RESSURSBANKEN

Søk i ressursene


TROSOPPLÆRING (451) DIAKONI OG SAMFUNN (92) KOMMUNIKASJON (65) GLOBAL KIRKE (25) DIGITALE VERKTØY GUDSTJENES

STYRING OG ADMINISTRASJON (33) OPPTAK FRA WEBINARER (115)

Filtrer på tema ▼ Filtrer på alder ▼

 **Teams og andre verktøy i Microsoft 365**

På denne siden finner du lenker til korte kurs som viser hvordan du kan bruke Teams, Outlook, Word og de andre verktøyene i Microsoft 365 til å samarbeide mer effektivt og sikkert i hverdagen. Kursene ligger som e-læringskurs på Den norske kirkes læringsplattform, og via lenkene nedenfor kan du se kursene selv om du ikke har tilgang til læringsplattformen.



Microsoft | Kundestøtte Microsoft 365 Office Windows Surface Mer ▼

Alt fra Microsoft ▼

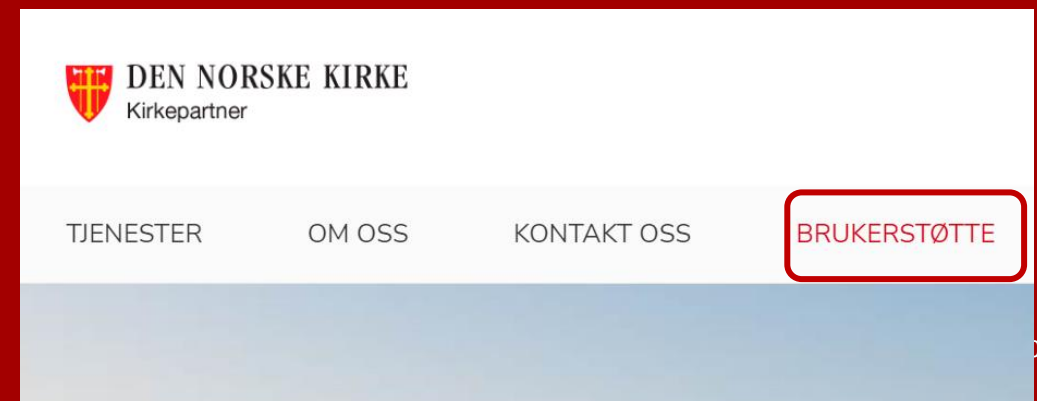
Produkter ▼ Enheter ▼ Nyheter Konto og fakturering ▼ Maler Mer støtte ▼


Hallo  velkommen til Microsoft Kundestøtte

Hvordan kan vi hjelpe deg? →

 Microsoft 365  Outlook  OneDrive  Windows  Surface-enheter  Gaming  Microsoft Teams  Microsoft Store  Microsoft Edge

MICROSOFT-PRODUKTER >



 DEN NORSKE KIRKE  
Kirkepartner

TJENESTER OM OSS KONTAKT OSS **BRUKERSTØTTE**

# Tid for spørsmål





**Ny runde med drop-in begynner onsdag 7.juni  
- Tips gjerne kollegaene dine!**

Takk for i dag!