

# KOMMUNIKASJONSPLAN

Trosopplæringstiltak for ungdom

## 6 MÅNEDER FØR

### **Finn dato som passer**

Spør ungdommene om viktige hendelser på skolen, treninger, turneringer eller konserter. Få dato inn i aktuelle årshjul, semesterplaner og menighetsblad.

## 8 UKER FØR

### **Besøk aktuelle grupper**

Dra til ulike forsamlinger der aktuelle deltakere er for å informere og invitere til arrangementet. For eksempel lederkurs, konfirmantundervisning, ungdomskor, eller speider.

### **Finn nøkkelpersoner**

Bruk gruppebesøkene til å finne nøkkelpersoner som kan være med å planlegge arrangementet og rekruttere deltakere i miljøet.

# 6 UKER FØR

## **Invitasjon**

Send ut invitasjon per post eller e-post til aktuelle deltakere. Skriv kort, tydelig og inviterende om arrangementet og bruk gode bilder.

## **Informasjon på nettsiden**

Legg ut informasjon om arrangementet på menighetens nettside. Dette bør være utfyllende informasjon om arrangementet, for både deltakere og foresatte.

# 4 UKER FØR

## **Sosiale medier**

Bruk aktuelle sosiale medier til å invitere til arrangementet. Det kan for eksempel lages et arrangement fra menighetens facebookside som kan deles i facebookgrupper med aktuelle deltakere og deltakerforeldre.

## **Plakat**

Det er ikke sikkert en plakat på lokalbutikken vil gi store utslag, men plakat på skoler og viktige møteplasser kan fungere som en viktig påminnelse for ungdommene.

## 2 UKER FØR

### **Utfordre nøkkelpersoner**

Hold kontakten med nøkkelpersonene som deltar i planleggingen, og utfordre de til å aktivt rekruttere deltakere gjennom skole, møteplasser og sosiale medier.

### **Sosiale medier**

Bruk aktuelle sosiale medier, inviter enkeltungdommer og hele grupper i menigheten. Oppfordre foreldre til å sende ungdommene på arrangementet.

### **Lokalpresse**

Ta kontakt med lokale aviser, og sett inn en omtale av arrangementet. Dette kan gi en viktig påminnelse til foreldre.

# 1 UKE FØR

## **Send påminnelse om påmeldingsfrist**

Send SMS til alle aktuelle deltakere en eller to dager før påmeldingsfristen går ut som en siste påminnelse.

## **Inviter lokalpresse**

Hold kontakten med lokalpressen og spør om de vil komme på arrangementet. Foreslå et eller to konkrete tidspunkt når det skjer noe spennende.

# GENERELT

## **Visuell profil og bilder**

Bruk malene i [trykksak.kirken.no](https://trykksak.kirken.no) for å lage invitasjoner.

Bruk gode bilder fra Ressursbanken eller eget arkiv.

## **Tekst**

Skriv kort og godt når du inviterer ungdommer.

Skap en forventning om hva som skjer på arrangementet.

Bruk gjerne tekstmalere til e-post/sms fra Ressursbanken.

## **Personvern**

Husk å sjekke hvilke tillatelser menigheten har til å sende ut invitasjon/sms til deltakere.